



Budgetvejledning

Villum Fondens uddelingsområde Børn, unge og science Puljen til udendørs undervisningsrum.

Der skal udarbejdes et selvstændigt budget som skal vedhæftes til ansøgningen som bilag.

Hvad skal budgettet indeholde?

Budgettet skal give et retvisende og overskueligt billede af den planlagte økonomi i projektet. Det anbefales at udgifterne samles på 10-12 hovedbudgetposter. For store projekter kan mere detaljerede budgetter vedhæftes som bilag.

Budgettet skal angive både det samlede totalbudget og det totale ansøgte beløb. Det skal fremgå, hvilke udgiftsposter der søges hos Villum Fonden, og hvilke udgiftsposter der eventuelt finansieres af andre, herunder hvis der planlægges en egenfinansiering.

Budgettets omkostninger skal fordeles på år og på aktiviteter. Det skal under hver aktivitet fremgå, hvordan omkostningerne fordeler sig på de enkelte poster, herunder fx løn og udstyr.

Fonden ser gerne egenfinansiering, men i denne pulje er egenfinansiering ikke et krav. Egenfinansiering kan fx være i form af timer, indkøb af materialer eller indirekte projektrelaterede udgifter.

Der kan ansøges mellem 300.000 kr. og 4.000.000 kr. i op til fire år hos Villum Fonden til projektet.

De anvendte timetakster samt det forventede samlede tidsforbrug skal fremgå, evt. i et separat lønbudget.

Der kan søges midler til

- Mindre anlægsarbejder og renoveringer
- Materialer og udstyr
- Kompetenceløft af undervisere
- Udvikling af didaktik og undervisningsforløb
- Videndeling
- Tid til planlægning og ledelse af projektet.

Det støtter vi ikke

- Kommerciel virksomhed
- Meget store anlægsarbejder
- Fondsmoms

Kommunal fondsmoms

Kommunale ansøgere bør være opmærksomme på, at kommunal fondsmoms ikke støttes af fonden.

Revision

Afsluttede projekter skal indsende et revisorpåtegnet slutregnskab, hvis projektet modtager mere end 2,5 millioner kr. i støtte.

VILLUM FONDEN



Mindre projekter og offentlige institutioner, kommuner, universiteter m.fl., som er underlagt Rigsrevisionen, er et slutregnskab underskrevet af den regnskabsansvarlige tilstrækkeligt.

Disse omkostninger støtter vi

Direkte projektrelaterede udgifter

Alle udgifter til løn, udstyr og materialer, transport, konferencer, mv. som relaterer sig direkte til det pågældende projekt.

Omkostningerne skal specificeres i budgettet.

Indirekte projektrelaterede udgifter

De afledte omkostninger som det eventuelt koster for værtsorganisationen at varetage et projekt, herunder fx ekstra husleje, IT, revision, varme, forsikringer, diverse abonnementer, mv.

De må maksimalt svare til 15 % af de direkte projektrelaterede udgifter. Beløber de projektrelaterede udgifter (punkt 1) sig fx til 100.000 kr., kan du maksimalt angive 20.000 kr. som indirekte omkostninger.

Omkostningerne skal specificeres i budgettet.

Uspecificeret overhead

Kan dække uforudsete udgifter samt diverse omkostninger i forhold til organisationens administration og drift.

Disse kan maksimalt svare til 5 % af de projektrelaterede udgifter. Beløber de projektrelaterede udgifter (punkt 1) sig fx til 100.000 kr., kan du maksimalt angive 5.000 kr. som uspecificeret overhead.

Overhead skal ikke specificeres.