**Afrapportering af bevilling fra GRO-puljen:**

Ved projektets afslutning indsendes regnskabet for bevillingen samt bilag for forbrug til din kontaktperson i Fonden. (navn og mailadresse på jeres kontaktperson står i jeres bevillingsbrev under ”kontakt os gerne”).

Send en mail til din kontaktperson, hvor du vedhæfter dette dokument og ét samlet dokument med indscannede bilag for jeres udgifter. Vigtigt: Begge dokumenter skal indsendes som PDF-fil.

Har du nogle billeder eller en god fortælling fra jeres forløb, så vil vi meget gerne have det sendt med i afrapporteringen.

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Oplysninger til afrapporteringen**Projektnummer:

Ansøgers navn:

Bevilliget beløb:

Projekt afsluttet den:

**Regnskab for undervisningsforløbet:**I budgettet anføres priserne på det du har købt til undervisningsaktiviteten **inklusiv** moms.
Det gælder for materialer og ydelser fra eksterne leverandører, mens prisen for evt. vikardækning skal anføres med den reelle timepris.
Det gælder også, som noget nyt, for kommunale skoler, at materialer og ydelser fra eksterne leverandører skal anføres **inklusiv** moms.

|  |  |
| --- | --- |
|  Udgift | Beløb  |
| **Materialer og udstyr** (skriv hvilke):  |  |
| *F.eks. 2 pH sensor a 1733,75 kr. (inklusiv moms)* | *3.467,50 kr.* |
| *F.eks. 2 O2 sensor a 5611,25 kr. (inklusiv moms)* | *11.222,50 kr.*  |
| *F.eks. 1 mikroskop a 4125 kr. (inklusiv moms)* | *4125,00 kr.* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Aflønning af eksterne**: |  |
| *F.eks. aflønning af ekstern leverandør 2 timer til i alt 2500 kr (inklusiv mons)*  | *2500 kr.* |
|  |  |
|  |  |
| **Faglige inspirationsbesøg**  |  |
| *F.eks. transportudgifter 300 km à 3,73kr.* | *1119 kr.* |
|  |  |
| **Vikardækning** |  |
| *5 timer á fx 250 kr (reel timepris ex moms)* | *1250 kr.* |
|  |  |
| **I alt**  |   |