

Børn, unge og science

Vejledning til den gode ansøgning – Science i fritiden

Villum Fonden har åbnet for ansøgninger til projekter, der bidrager til, at science bliver en naturlig og relevant del af børn og unges fritidsaktiviteter. Derfor støtter vi sjove og inspirerende fritidsaktiviteter, der bringer science ind i børns og unges liv og hverdag.

Inden I bruger tid på at udarbejde og indsende en ansøgning, bør I sikre jer, at jeres projekt falder indenfor fondens og uddelingsområdets rammer og mål for netop denne pulje. I kan læse endnu mere om dette på fondens hjemmeside under uddelingsområdet Børn, unge og science.

Vi støtter forløb, hvor børn, unge mødes jævnligt over en periode eller i kortere intensive forløb til inspirerende, engagerende og lærerige fritidsaktiviteter med et tydeligt science-indhold. Vi forstår science bredt. Det kan være naturvidenskab (fysik, kemi, biologi, astronomi mv), brug af digitale og analoge teknologier, engineering, design, konstruktion eller lignende.

Vi foretrækker flerårige projekter, hvor indsatsen udvikles grundigt og afprøves i flere omgange, gerne i et samarbejde mellem flere aktører. Vi forventer, at der er en klar strategi for, hvordan indsatsen kan forankres og videreføres efter endt projektperiode, og hvordan viden, resultater og ideer deles med andre, der ønsker at gennemføre lignende aktiviteter.

Vi foretrækker projekter der kan skaleres og støtter både regionale og nationale projekter.

Vi forventer at ansøger har overvejelser om og redegør for:

- Hvordan man sikrer et børnerelevant og vedkommende science-indhold og balancerer leg, lyst og læring i projektets aktiviteter.
- Hvilke kompetencer de voksne i projektet har eller skal tilegne sig for at skabe engagement, inspiration, passion, nysgerrighed og glæde i aktiviteterne.
- Hvordan aktiviteter tilrettelægges og organiseres med tanke på de sociale fællesskaber, børn og unges inddragelse i planlægningen og deres muligheder for at eksperimentere og fordybe sig undervejs.

I er altid meget velkomne til at kontakte os i Villum Fondens sekretariatet for vejledning og rådgivning.

Proces

Villum Fondens arbejds gange- og bedømmelsesprocesser er tilrettelagt for at sikre en grundig bedømmelse af alle de ansøgninger, vi modtager.

For dette kald er der ansøgningsfrist mandag den 10. januar 2025 kl. 14.00. Der forventes bevillinger sidst i juni 2025. Der støttes som hovedregel ikke udgifter afholdt før projektstart.

Indhold og gode råd til ansøgningen

Skriv kort og klart. Ansøgningen må maksimalt fylde otte sider (ekskl. bilag) og skal uploades i PDF-format via vores elektroniske ansøgningsportal. Indsæt ikke links i ansøgning og bilag.

Ansøgningen skal indeholde:

1. Kort resume

- Ganske kort: Hvad handler projektet om? Hvilke aktiviteter indgår og for hvem?

VILLUM FONDEN

2. Formål

- Udfold jeres mål med projektet og hvilke resultater, I forventer at opnå i projektperioden?
- Hvorfor er projektet vigtigt? Hvorfor er der behov for indsatsen?

3. Beskrivelse af projektets indhold

Beskriv her, hvad I nærmere har tænkt jer at gøre. Gerne delt op i nogle faser eller i forskellige typer af aktiviteter og leverancer. Det skal stå helt klart, hvad I konkret søger om midler til.

- Hvem er jeres målgrupper, og hvordan vil I nå dem?
- Hvad er hovedaktiviteterne?
- Hvilke resultater forventer I, at der kommer ud af projektet og af de enkelte aktiviteter?

4. Kompetencer og organisering

Giv en kort beskrivelse af jer selv, samarbejdspartnere og organisering af projektet.

- Hvilke kompetencer, erfaringer og ressourcer har I?
- Giv en kort beskrivelse af eventuelle øvrige samarbejdspartnere.
- Beskriv, hvordan I vil organisere projektet, og hvem der har hovedansvaret for de forskellige aktiviteter?

5. Evaluering, forankring og udbredelse

Oplis hvilke resultater og effekter, I forventer, der kommer ud af jeres projekt, og hvordan I selv vil indsamle data, evaluere og følge op på projektet løbende.

- Hvordan tænker I erfaringerne fra projektet videreføres, efter bevillingen udløber, og hvem har ansvaret for projektets forankring?
- Hvordan vil I sikre, at jeres erfaringer, ideer og resultater kan komme andre til gode?

6. Tidsplan og budget

Beskriv milepæle i projektet og hvornår de gennemføres. Opstil et budget med 10-12 overordnede hovedposter, hvor finansieringen tydeligt fremgår. Anvend budgetposter, der skaber sammenhæng og gennemskuelse mellem projektets tidsplan, aktiviteter og budgettet.

Selve budgettet uploades som bilag til ansøgningen. Begrund sammenhængen mellem budget og projektets indhold. Se i øvrigt vejledning til budget og økonomi.

Bilag:

I må gerne vedhæfte bilag, der kan uddybe ansøgningen. Det kan fx være mere konkrete og uddybende beskrivelser af aktiviteterne og science-indholdet, mere detaljerede budgetter, CV'er på projektledere eller materiale, der kort beskriver jeres organisation, og hvilke relevante projekter I ellers har arbejdet med.