



Børn, unge og science – Makerspace 2027

Vejledning til ansøgningen

Villum Fonden ønsker at understøtte alle børn og unges dannelse til en digital verden og inviterer for sjette gang landets kommuner til at etablere og forankre makerspaces med fokus på teknologiforståelse, innovation samt motiverende og lærerig undervisning.

Alle børn og unge i Danmark skal kunne bruge og forstå digitale teknologier, så de kan handle kompetent og ansvarligt i en stadig mere digitaliseret verden. Vi ønsker, at alle elever bliver i stand til at forholde sig konstruktivt og kritisk til digitale teknologiers betydning for samfundsudviklingen og opnår forståelse for, hvordan digitale teknologier og data forandrer vores hverdag, økonomi og demokrati. Det stiller nye og høje krav til den undervisning, vi giver vores børn og unge.

Derfor støtter vi udviklingen af undervisning og undervisningsrum, hvor elever gennem designprocesser arbejder med digitale og analoge teknologier og værktøjer til at løse virkelighedsnære problemer. Det kræver undervisere med kompetencer til at facilitere praksisrettede læreprocesser.

Villum Fonden har siden 2019 bevilliget over 200 mio. kr. til projekter i 33 kommuner. Vi støtter nu med en ny pulje på 40 mio. kr. udvikling, skalering og etablering af makerspaces i kommunale folkeskoler.

Inden I indsender en ansøgning, skal I sikre jer, at jeres projekt falder inden for puljens rammer. I kan læse mere om dette på fondens hjemmeside under uddelingsområdet Børn, unge og science. Vær opmærksom på, at det er kommuner, der kan søge støtte i puljen til makerspaces. Det betyder, at ansøgningen skal komme fra forvaltningen og fx ikke fra enkelte skoler.

I er altid velkomne til at kontakte os i Villum Fondens uddelingsområde Børn, unge og science for rådgivning.

Hvad vægter vi?

- At jeres makerspaces er tænkt ind i skolernes og kommunens strategier
- At der er bred opbakning til projektet – også hos skoleledere og undervisere
- At makerspaces udvikles som en integreret del af undervisningen og hverdagen på skolerne
- At I har en gennemtænkt plan for kompetenceudvikling
- At jeres makerspaces er indrettet til undervisning med designdidaktik og teknologiforståelse
- At I har læst og brugt evalueringen af de 17 første projekter i jeres ansøgning

Ansøgningens format:

- Ansøgningen uploades i PDF-format via vores elektroniske ansøgningsportal. Ansøgningen må maksimalt fylde otte sider ekskl. bilag. Indsæt ikke links i ansøgningen eller bilagene.
- Bilagene til ansøgningen uploades sammen med ansøgningen.
Følgende bilag skal følge ansøgningen:
 - Projektets grundoplysninger (anvend skabelon)
 - CV for projektledere og ansvarlige samarbejdspartnere i projektet
 - Projektets budget og tidsplan

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningen skal indeholde nedenstående punkter:



Til hvert punkt hører en hjælpetekst med vejledende spørgsmål.

1. Projektresume:

- Resuméet må maks. fylde 1.000 anslag. Beskriv kort projektets formål, hvad der søges støtte til, målgrupperne, og hvem I samarbejder med i projektet.

2. Formål og didaktisk vision for projektet:

- **Kommunens strategier:** Beskriv, hvordan projektets formål relaterer sig til kommunens øvrige strategier og indsatser på området.
- **Formål og mål med projektet:** Udfold jeres mål med projektet, og beskriv, hvilke resultater I forventer at opnå.
- **Didaktisk vision:** Beskriv jeres didaktiske overvejelser i projektet, herunder hvordan I vil sikre, at brugen af makerspaces integreres i skolernes hverdag og undervisning.
- **Opbakning:** Beskriv, hvordan I har sikret jer bred opbakning fra de deltagende skoleledere og lærere samt fra kommunale beslutningstagere.

3. Projektets indhold:

- **Hovedaktiviteterne i projektet:** Hvad søger I støtte til, og hvad skal der konkret ske? Beskriv jeres hovedaktiviteter, milepæle og resultatmål, herunder fx antallet af undervisere, der kompetenceudvikles, elever, der deltager, makerspaces, der etableres, og skoler, der inddrages.
- **Organisering og etablering af makerspace:** Hvordan og hvor vil I etablere makerspaces? Bygger I videre på eksisterende indsatser? Uddyb indretning og udstyr. Hvordan inddrages lærere og elever i udvikling og drift?
- **Kompetenceudvikling:** Beskriv jeres plan for kompetenceudvikling. Hvordan sikres den rette kompetenceudvikling af ledere, vejledere og undervisere?

4. Projektledelse og samarbejde i projektet:

- **Projektledelse, organisering og styring:** Beskriv, hvordan projektledelsen organiseres, hvor den er placeret, og hvilke kompetencer projektlederen skal have. Forklar, hvordan I sikrer, at de rette kompetencer er til stede i projektet.
- **Samarbejdspartnere:** Hvilke ansvarlige samarbejdspartnere inddrages i projektet? Hvilken rolle spiller de i projektet, og hvilke konkrete aftaler er der truffet med dem?

5. Evaluering, forankring og videndeling:

- **Evaluering og opfølgning på mål og resultater i projektperioden:** Hvad er I optaget af at evaluere i projektet? Hvordan undersøger I, om projektet opnår jeres opstillede mål?
- **Forankring og videreførelse:** Hvordan bliver jeres makerspaces forankret og videreført, efter at fondsmidlerne ophører? Redegør for, hvordan jeres makerspaces skal finansieres og styres fremover.
- **Videndeling:** Hvordan deler I de resultater, materialer og den viden, I opnår i projektet, med andre, der kan have gavn af jeres erfaringer og materialer?

6. Tidsplan og budget

VILLUM FONDEN



- **Tidsplan:** Beskriv milepæle i projektet og hvornår de gennemføres. Tidsplanen skal også afspejle, hvordan I sikrer overgangen fra fondsstøtte til drift efter støtteperiodens udløb.
- **Budget:** Begrund kort sammenhængen mellem budgettet og projektets indhold. Opstil budgettet med 10–12 overordnede hovedposter, hvor finansieringen tydeligt fremgår, herunder hvad kommunen selv finansierer. Hvis projektet er støttet eller søges støttet fra andre kilder, skal beløb og kilde angives. Budgettet skal uploades som bilag til ansøgningen, men begrundes i ansøgningen.



Budgetvejledning makerspace 2027

Der kan søges om maksimalt 8 mio. kr. til projekter med en varighed på op til fem år. Vi støtter følgende omkostninger:

Direkte projektrelaterede udgifter

Indretning og bemanning af makerspaces, løn til vejledere, udstyr, materialer, kompetenceløft af undervisere (med frikøb), udvikling af undervisningsmaterialer, etablering af faglige netværk, transport, deltagelse i konferencer og projektleddelse. Omkostningerne skal specificeres.

Hvad skal budgettet indeholde?

Budgettet skal angive både det samlede budget og det ansøgte beløb. Budgettets omkostninger skal fordeles på år og aktiviteter. Det skal under hver aktivitet fremgå, hvordan omkostningerne fordeler sig på de enkelte poster, herunder fx løn og udstyr. De anvendte timetakster samt det forventede samlede tidsforbrug skal fremgå. Vi har ikke faste timetakster, men vi vurderer naturligvis rimeligheden af taksterne og forventer, at de svarer til ansøgernes reelle udgifter. Det anbefales, at udgifterne samles i 10–12 hovedbudgetposter.

Egenfinansiering

Når det gælder makerspaces, forventer fonden en betydelig egenfinansiering. Dermed ønsker vi at sikre, at ansøgeren vil arbejde med makerspaces, også når projektperioden udløber, og at indsatsen er en del af kommunens strategi uanset fondsstøtte. I budgettet angives arten og omfanget af egenfinansiering og/eller finansiering fra anden side. Egenfinansiering kan fx være i form af timer, indkøb af materialer eller indirekte projektrelaterede udgifter. Ved betydelig egenfinansiering forstår vi 20–30 % af det samlede projektbudget.

Fondsmoms

Kommunale ansøgere bør være opmærksomme på, at fonden ikke støtter kommunal fondsmoms. Der kan derfor ikke søges midler til denne udgift, og den kan heller ikke indgå som egenfinansiering i budgettet. Eksterne udgifter kan indregnes i budgettet inklusive moms, selv om momsen efterfølgende kan løftes.

Revision

Ved bevillinger til kommuner, regioner og statslige organisationer underskrives det afsluttende regnskab af den ledende regnskabschef og behøver ikke en revisorpåtegning.

September 2026